

جامعة بنغازي
كلية اللغات



دليل الخطة الإستراتيجية لكلية اللغات 2023-2027

اعداد :

فريق ضمان الجودة وتقييم الداء بكلية اللغات

كلمة عميد الكلية الدكتورة هناء عبدالواحد البديري

تحرص كلية اللغات على تحقيق التميز في مخرجاتها الأكاديمية والعلمية والمجتمعية، انطلاقاً من إيمانها العميق بأن الجودة في مؤسسات التعليم العالي تقوم على ثلاثة ركائز أساسية: العملية التعليمية، والبحث العلمي، والخدمة المجتمعية. ومن هذا المنطلق، تبذل الكلية جهوداً مستمرة للارتقاء بالمنظومة التعليمية من خلال تطوير المناهج، وتحديث أساليب التدريس، وتعزيز بيئة التعلم النشط التي تضع الطالب في مركز العملية التعليمية، وتسهم في تخريج كوادر تمتلك الكفاءة اللغوية والمهارات المهنية والمعرفية اللازمة لسوق العمل.

كما تولي الكلية اهتماماً كبيراً بالبحث العلمي، إذ تسعى إلى دعم الدراسات اللغوية والترجمية التي تتناول قضايا المجتمع وتواكب التحولات اللغوية والثقافية العالمية. وتعمل الكلية على تشجيع البحوث الجادة والمشاريع العلمية التي تحقق الإضافة للمعرفة وتخدم احتياجات المجتمع الليبي في مجالات متعددة.

أما في مجال الخدمة المجتمعية، فتؤمن الكلية بدورها الفاعل في التواصل مع مؤسسات المجتمع، والمساهمة في نشر الوعي الثقافي واللغوي، وتقديم الخبرة اللغوية في مجالات التعليم، والترجمة، والتواصل الحضاري. وتسعى إلى إقامة الشراكات المجتمعية الفاعلة وتنفيذ مبادرات نوعية تسهم في تنمية المجتمع المحلي وتعزز من حضور الكلية كمؤسسة أكاديمية لها أثر واضح في محيطها.

كلية اللغات تواصل مسيرتها في تحقيق معايير الجودة الشاملة، مستنيرة برؤية واضحة، وكادر أكاديمي مؤهل، وإرادة مؤسسية تسعى نحو التطوير المستدام والتكامل بين التعليم والبحث وخدمة المجتمع.



كلمة فريق الخطة الاستراتيجية

يسعدنا نحن فريق الخطة الاستراتيجية بكلية اللغات أن نتقدم لكم بالخطة الاستراتيجية للأعوام الجامعية 2023-2027. انطلاقاً من حرص الكلية على التطوير المستمر ومواكبة المعايير المحلية والدولية في التعليم العالي، وسعيًا لتحقيق أهداف جامعة بنغازي الاستراتيجية (2023-2027)، وتطوير جودة التعليم وتزويد الخريجين بالمهارات والمعارف التي تتطلبها سوق العمل المتغيرة، قامت الكلية بتحديث خطتها السابقة وإضافة مستجدات في جميع مجالات التخطيط لتحقيق رسالتها وأهدافها. لقد أخذنا بعين الاعتبار نتائج الاستبيانات والمقترحات المقدمة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وأصحاب العمل عند إعداد هذه الخطة، والتي نضعها بين أيديكم الآن، سائلين الله أن يجعل فيها الخير والنفعة للجميع.

المحتويات

أولاً: مقدمة

1. نبذة تعريفية عن الكلية
2. عدد المباني والمرافق والمساحات
3. الكلية في أرقام

ثانياً: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

1. تكليف اللجنة
2. تحليل الوضع الراهن (SWOT)
3. المقارنات المرجعية
4. الصياغة المبدئية للإطار الاستراتيجي
5. الصياغة النهائية

ثالثاً: مخرجات الخطة الإستراتيجية

1. الرؤية - الرسالة - القيم
2. الغايات والأهداف الإستراتيجية
3. ربط الأهداف الإستراتيجية بالمشاريع والمبادرات
4. تقييم الخطة الإستراتيجية
5. الآليات المتبعة لتطوير الخطة الإستراتيجية

أولاً: المقدمة

تم إعداد هذا الدليل بهدف توضيح مدى موائمة الخطة الإستراتيجية لكلية اللغات بجامعة بنغازي مع توجهات وأهداف التعليم العالي في ليبيا، إلى جانب توافقها مع أهداف التنمية المستدامة الصادرة عن الأمم المتحدة، وذلك من خلال الجهود الوطنية الرامية إلى بناء مؤسسات تعليمية حديثة تُسهم في الارتقاء بجودة الحياة في المجتمع الليبي. ويهدف الدليل إلى تقديم الخطة الإستراتيجية المُحدّثة بصورة منهجية وواضحة تُمكن منتسبي كلية اللغات وجميع أصحاب العلاقة من فهم منهجية إعداد الخطة والمشاركة الفاعلة في تصميمها، انطلاقاً من كونهم طرفاً أساسياً في تحقيق أهدافها، بما يتماشى مع رؤية ورسالة جامعة بنغازي الشاملة.

توفر هذه الوثيقة، من خلال إطارها العام، آلية فعّالة لمتابعة جميع الأهداف والمبادرات الإستراتيجية التي تعتمدها الكلية للفترة 2023-2027، بطريقة تضمن الشفافية، وتُمكن جميع الجهات المعنية داخل الجامعة من المشاركة عبر الشراكات الأكاديمية والإدارية، التي تُسهم في تحقيق تلك الغايات، وتُتيح إمكانية التقييم المستمر وتحديد الأولويات بما يتماشى مع تطلعات الجامعة في الريادة.

وقد اعتمدت منهجية إعداد الخطة على إشراك مختلف مكونات المؤسسة الأكاديمية من كوادر بشرية ومادية واعتبارية، بما في ذلك آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، إلى جانب الاستعانة بخبرات أكاديمية من داخل ليبيا وخارجها، سعياً من الكلية إلى الانفتاح على أفضل الممارسات العالمية في التعليم العالي، وتحديث برامجها بما يتماشى مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

وفي سياق تخصصها، تسعى كلية اللغات إلى أن تكون رافداً أساسياً في تعزيز الهوية الثقافية واللغوية، والانفتاح الحضاري، من خلال إعداد كوادر مؤهلة في مجالات اللغة والترجمة، قادرة على التواصل الفعّال بين الثقافات، والمساهمة في التنمية الفكرية والعلمية. كما تُولي الكلية اهتماماً خاصاً بتطوير برامج تعليم اللغات الأجنبية وفق منهجيات حديثة، تُعزز المهارات اللغوية والأكاديمية للطلبة، وتواكب المتغيرات العالمية ومتطلبات سوق العمل المحلي والدولي.

ومن خلال هذا الدليل، يمكن الاطلاع على الإمكانيات اللوجستية المتوفرة بالكلية، مع التأكيد على أنها قابلة للتطور والتحديث، بما يعكس طموحات الكلية في تحقيق التميّز الأكاديمي. وتلتزم القيادة الإدارية والأكاديمية بتسخير الموارد والعمليات المتاحة للنهوض بجودة التعليم والبحث العلمي، والمساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع الجامعي، ضمن إطار من المرونة يسمح بتحديث الأهداف والخطط وفق المتغيرات المستقبلية، كما هو موضح في آليات إعداد وتنفيذ الخطة الإستراتيجية.

1.1 نبذة تعريفية عن الكلية

تأسست كلية اللغات عام 1987. وضمت أقسام اللغة العربية والإنجليزية والفرنسية. قسم اللغة العربية ضم شعبة اللغويات والأدب إلى جانب الدراسات العليا (ماجستير). اللغة الإنجليزية ضمت شعبة اللغة وشعبة الترجمة. بعد أن تخرجت الدفعة الثانية تم تجميد كلية اللغات وعودة الأقسام إلى الآداب. في سنة 2007 صدر قرار (535) بإنشاء كلية اللغات والتربية البدنية والإعلام. وعلى ان تقتصر كلية اللغات على اللغات الأجنبية وفي 2009 تم تفعيل كلية الإعلام فقط. في عام 2017 وافق مجلس كلية الآداب على تفعيل كلية اللغات. وفي عام 2018 اعتمد مجلس الجامعة تفعيل كلية اللغات. في عام 2019 تم إصدار قرار (263) بتكليف عميد لها. وفي شهر 6-2019 تم إصدار قرار (834) بفصل كلية اللغات عن الآداب.



تتكون الكلية حالياً من ثمانية أقسام علمية:

English Language & Literature
French Language
Italian Language
Applied Linguistics
Translation
Literature
Theoretical Linguistics
European and Asian Languages

- قسم اللغة الإنجليزية وآدابها
- قسم اللغة الفرنسية
- قسم اللغة الإيطالية
- قسم علم اللغة التطبيقي
- قسم الترجمة والتعريب
- قسم الأدب
- قسم علم اللغة النظري
- قسم اللغات الأوروبية والأسبوية

تمنح كلية اللغات درجة الليسانس في التخصصات التي تقدمها هذه الأقسام بالإضافة إلى درجتي الماجستير

والدكتوراه.

نظام الدراسة بالكلية

- تُجرى الدراسة في الكلية وفق النظام الفصلي، حيث ينقسم العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين: فصل الخريف وفصل الربيع .
- تكون مدة الدراسة في كل فصل دراسي اربعة عشر أسبوعًا، تُضاف إليها اسبوع فترة الامتحانات النهائية و اسبوع لفترة التسجيل .
- تكون التسمية الجامعية للإجازة التي تمنحها الكلية لليسانس، وتكون مدتها ثمانية فصول كحد أدنى واثنى عشر فصلاً كحد أقصى، ولا تُحتسب ضمنها الفصول الدراسية التي يُسمح للطالب فيها بالتأجيل .
- يُحدد الحد الأدنى للوحدات الدراسية اللازمة للحصول على الشهادة الجامعية الأولى لكل تخصص على حدة، على ألا يقل عدد الوحدات في أي تخصص عن 120 وحدة كحد أدنى ولا يزيد عن 140 وحدة كحد أقصى.

1.2 عدد المباني والمرافق والمساحات



المكون	الوصف
المساحة الكلية لأرض المؤسسة التعليمية	10,000 متر مربع
إجمالي المساحات الخضراء	1,400 متر مربع
مواقف السيارات	نصف هكتار
إجمالي مساحة المباني الإدارية	7,420 متر مربع (عدد المباني: 2)
عدد قاعات التدريس	13 قاعة دراسية
عدد المدرجات التعليمية	مدرجات الكلية حالياً تحت الصيانة
المكتبة	متوفرة وتحتوي على مصادر متنوعة تخدم التخصصات اللغوية
غرفة مخصصة للقراءة	متوفرة، مهيأة لتوفير بيئة مناسبة للمطالعة والبحث العلمي

الكلية في أرقام

كلية اللغات في ارقام



ثانيا: منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية



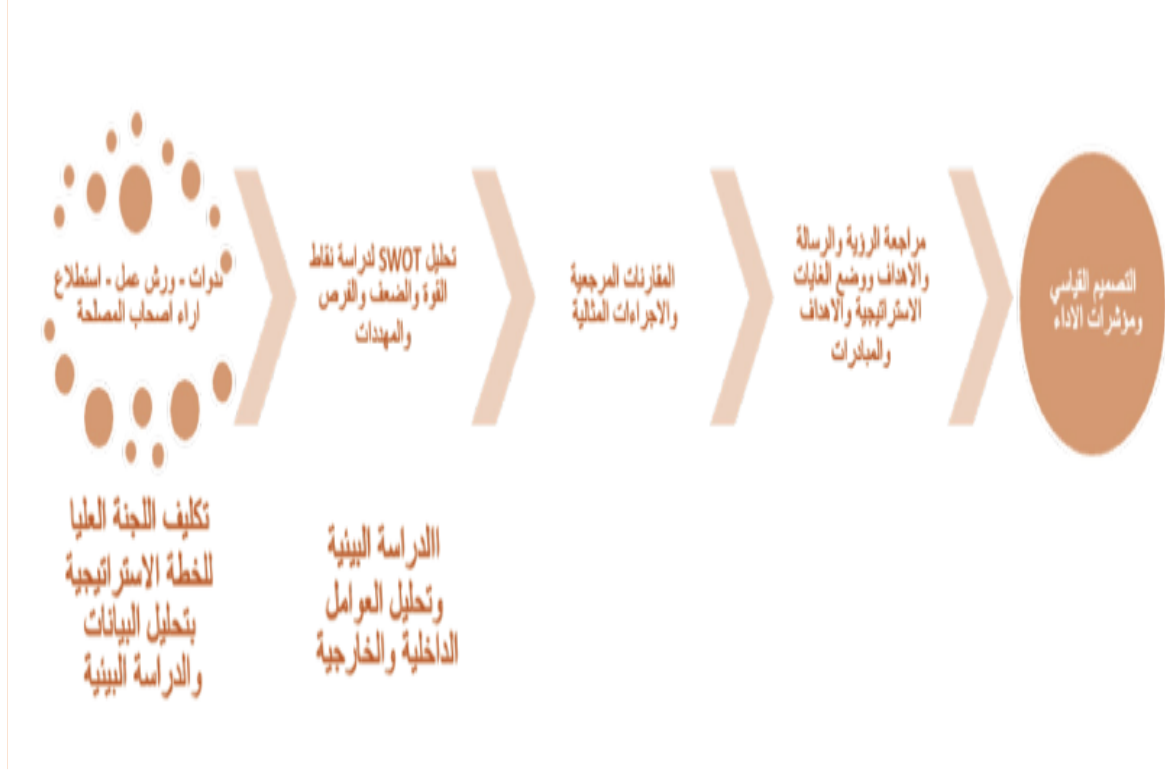
بناءً على قرار صادر عن رئيس الجامعة، تم تشكيل لجنة مختصة بتطوير الخطة الإستراتيجية، وضمت في عضويتها عددًا من القيادات الأكاديمية، إلى جانب خبراء ومستشارين في مجال التعليم العالي، بالإضافة إلى منسقي الجودة بكافة أقسام الكلية والكادر الإداري لضمان شمولية ومصداقية المعلومات المقدمة ، وذلك تحت إشراف مباشر من إدارة المتابعة والجودة، لضمان تنفيذ المهام وفق أعلى المعايير المؤسسية وبما يخدم الأهداف العامة للجامعة.

تكونت اللجنة من الأسماء الآتية:

الاسم	الصفة
د. هناء عبدالواحد البدري	رئيسا للجنة
ا.د. انتصار عثمان الورفلي	عضوا
د. سوسن البوري	عضوا
د. وليد درياق الفرجاني	عضوا
أ.د. نعيمة الكاديكي	عضوا
أ. وليد الفارسي	عضوا
أ. فايزة عبدالسيد السنوسي	عضوا
أ. هشام محجوب الطبولي	عضوا
ا. سعد ارحومة	عضوا
ا. اينور مديش	عضوا
ا. عبدالفتاح محمد العبيدي	عضوا
ا. ايمان علي سعد	مقرا

2.2 اختيار نموذج

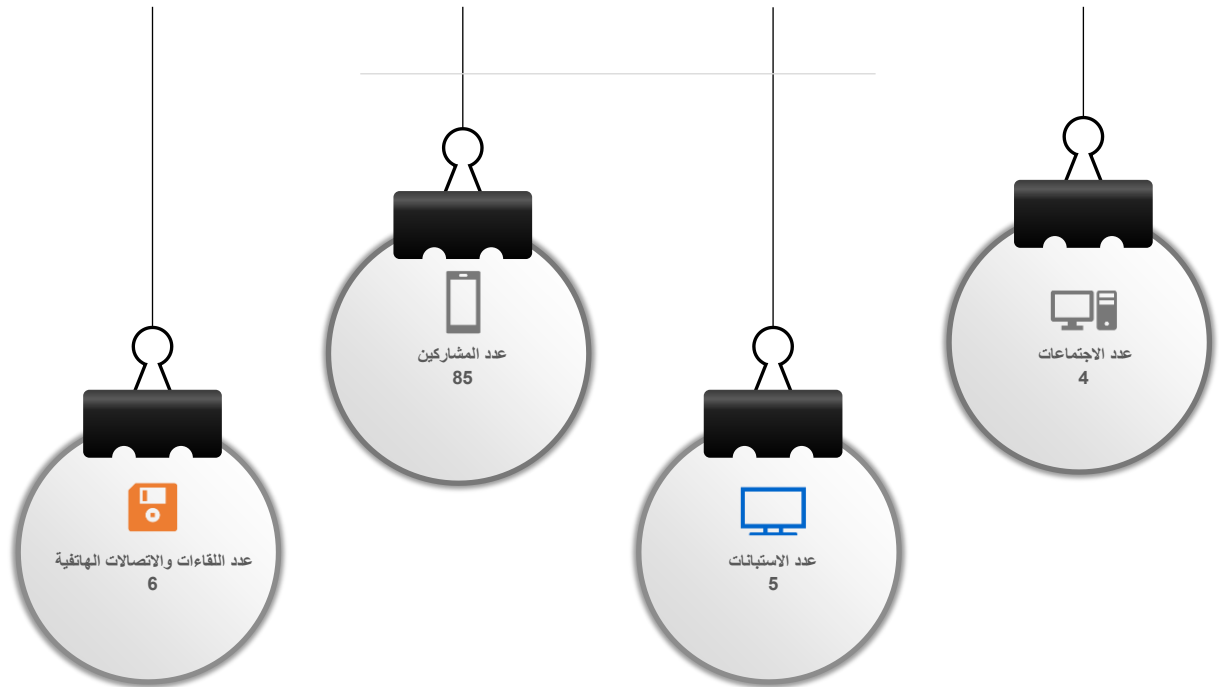
تم اختيار نموذج برسيون (بريسون 2016) واعتماده ليمنون نموذج موحد للجنة اعداد الخطة



2.3 تشخيص الحالة الراهنة والتحليل الرباعي SWOT

2.3.1 تشخيص الحالة الراهنة من خلال استطلاع آراء أصحاب العلاقة

تمت دراسة الوضع الراهن في الكلية من خلال تقييم البرامج الأكاديمية المنفذة، وإجراء مقابلات مع الطلبة المنتسبين وعميد الكلية وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى التواصل مع عدد من أصحاب العلاقة عبر اجتماعات ولقاءات مباشرة واتصالات هاتفية. كما عقدت اللجنة عددًا من الاجتماعات وورش العمل والندوات داخل الكلية وخارجها، بهدف التعرف على آراء المعنيين بشأن الأولويات الإستراتيجية ومتابعة المستجدات في قطاع التعليم العالي بما يسهم في تطوير رؤية الكلية وخططها المستقبلية.



2.3.2 تحليل البيانات عبر إدارة الجودة والمتابعة بالمؤسسة

اعتمد تحليل البيانات على المعلومات التي تم جمعها من خلال إدارة الجودة والمتابعة، حيث شارك في الاستبيان 85 مشاركًا. وقد جاءت النتائج على النحو التالي:

أولاً: البيانات العامة للمشاركين

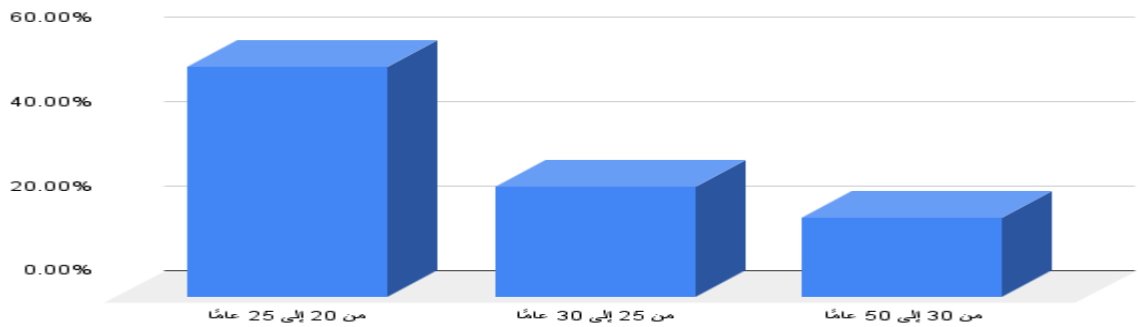
يتبين من الشكل المرفق أن الغالبية العظمى من المشاركين ينتمون إلى الفئة العمرية (20-25 عامًا)، حيث بلغ عددهم 42 مشاركًا، وهو ما يمثل حوالي 54.7% من إجمالي العينة. وتُعد هذه الفئة هي الفئة الأكثر ارتباطًا بالحياة الجامعية، مما يتيح للمؤسسة فهماً أفضل لأولويات الطلبة المنخرطين في الدراسة الجامعية.

أما في المرتبة الثانية، فقد جاءت الفئة العمرية من 25 عامًا، بعدد قدره 25 مشاركًا، أي ما يمثل 26.3%، وهي الفئة التي تشمل طلاب الدراسات العليا، ويُعتمد عليها لفهم توقعاتهم واهتماماتهم من العملية التعليمية.

أما الفئة الثالثة، فقد كانت للفئة العمرية ما بين 30-50 عامًا، بعدد بلغ 18 مشاركًا، أي بنسبة 18.9%، وتمثل هذه الفئة في الغالب الخريجين والعاملين، مما يعكس وجهات نظر ترتبط بسوق العمل ومرحلة ما بعد التخرج، ويُعد إشراكهم ذا قيمة في ربط مخرجات التعليم باحتياجات سوق العمل.

الفئة العمرية	عدد المشاركين	النسبة المئوية
من 20 إلى 25 عامًا	42	54.7%
من 25 إلى 30 عامًا	25	26.3%
من 30 إلى 50 عامًا	18	18.9%
الإجمالي	85	100%

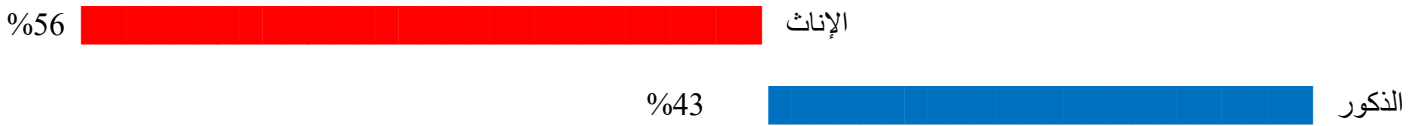
البيانات العامة للمشاركين



التنوع الاجتماعي:

أظهرت نتائج الاستبيان تقوفاً ملحوظاً في مشاركة الإناث مقارنة بالذكور، حيث بلغت نسبة مشاركة الإناث حوالي 56% وهي نسبة أكثر من نسبة مشاركة الذكور (43%). يمكن تفسير هذه النتيجة في سياق كلية اللغات على أنها مؤشر على الاهتمام المتزايد من قبل الإناث بالدراسات اللغوية، مما يستدعي تحليل الأسباب الكامنة وراء هذا التوجه.

انسجمت نتائج المستويات التعليمية للمشاركين مع نتائج الفئات العمرية، حيث كانت الفئة الأكبر من المشاركين من طلاب المرحلة الجامعية وحملة شهادات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه. يعكس هذا التنوع في المستويات التعليمية اهتماماً واسعاً بتعلم اللغات من قبل مختلف الفئات العمرية والتعليمية، مما يؤكد أهمية اللغة في مختلف المجالات الأكاديمية والمهنية.

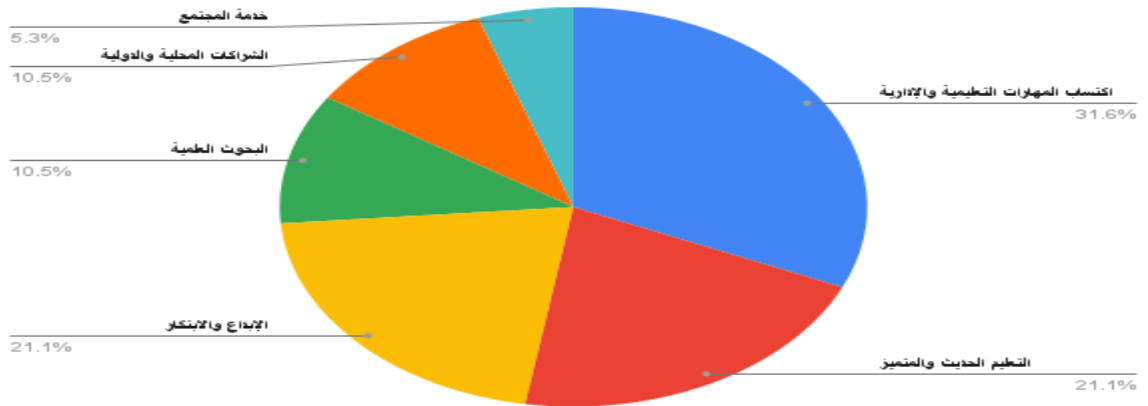


المستوى التعليمي

لضمان تمثيل وجهات النظر المهنية والأكاديمية في الخطة اللغوية، يجب مراعاة التنوع في المستويات التعليمية والخبرات اللغوية للمشاركين. يتطلب ذلك الأخذ في الاعتبار تمثيل جميع الفئات اللغوية، بما في ذلك المترجمون والباحثون اللغويون وغيرهم من ذوي الاختصاص لضمان خطة شاملة ومتوازنة تلبي احتياجات جميع المهتمين باللغات.

يوضح الرسم البياني أولويات الأهداف ضمن خطة معينة، حيث تم توزيع النسب على سبعة محاور رئيسية تُبرز التوجهات العامة. يتصدر "اكتساب المهارات التعليمية والإدارية" الأولويات بنسبة 31.6%، مما يشير إلى تركيز كبير على تطوير الكفاءات البشرية. يليه كل من "التعليم الحديث والتميز" و"الإبداع والابتكار" بنسبة 21% لكل منهما، في دلالة على أهمية تحديث أساليب التعليم وتعزيز التفكير الخلاق. أما "البحوث العلمية" و"الشراكات المحلية والدولية" فقد حصل كل منها على نسبة 10.5%، مما يبرز السعي نحو التكامل العلمي والتعاون المؤسسي. وأخيراً، جاءت "خدمة المجتمع" بنسبة 5.3%، وهو ما يُظهر وجود اهتمام وإن كان محدوداً بدور المؤسسة في خدمة محيطها الاجتماعي. تعكس هذه التوزيعات رؤية متوازنة تجمع بين تطوير الفرد وتعزيز العلاقات المؤسسية وخدمة المجتمع.

أولويات الأهداف

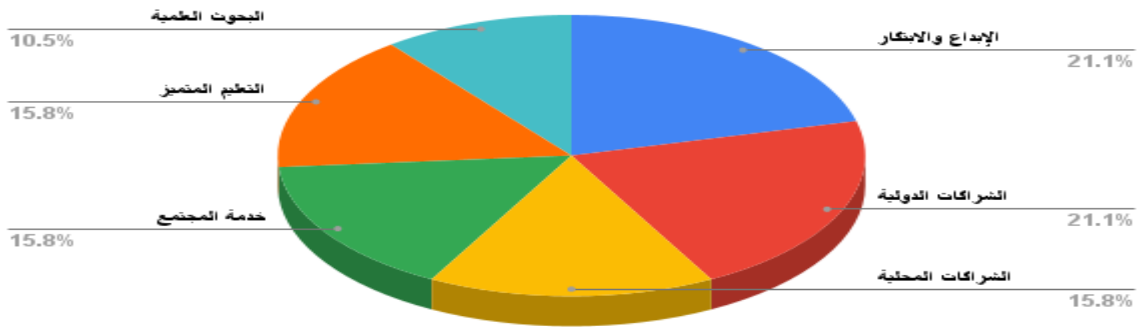


أصحاب العلاقة

يوضح الرسم البياني أولويات أصحاب العلاقة في سياق الخطة أو المشروع المعني، حيث تم توزيع الاهتمامات على ستة مجالات رئيسية بحسب نسب محددة تعكس وزن كل أولوية.

يحتل كل من "الإبداع والابتكار" و"الشراكات الدولية" النسبة الأعلى بـ 20% لكلٍ منهما، مما يشير إلى أهمية تعزيز القدرات الإبداعية والانفتاح على التعاون الدولي من وجهة نظر أصحاب العلاقة. تليها "الشراكات المحلية"، "خدمة المجتمع"، و"التعليم المتميز" بنسبة 15% لكل منها، مما يدل على تقدير متوازن لهذه الجوانب الثلاثة، حيث يُنظر إليها كعناصر داعمة لنجاح واستدامة العمل المؤسسي. أما "البحوث العلمية" فقد جاءت بنسبة 10%، وهي النسبة الأقل، وقد يشير ذلك إلى الحاجة لتعزيز ثقافة البحث العلمي بشكل أكبر ضمن اهتمامات أصحاب العلاقة.

اولويات أصحاب العلاقة



2.3.3 تحليل سوات

وتضمنت هذه المرحلة إجراء تحليل بيئي رباعي لنقاط القوة والضعف (داخلي) و الفرص المتاحة و التهديدات (خارجي) . و تم ذلك برصد الآراء من جميع الأطراف المعنية في عمل كلية اللغات من أرباب العمل لخريجي الكلية، أعضاء هيئة التدريس، المعيدين، الموظفين و الطلاب. بالإضافة إلى إجراء عمليات مقارنة أداء الكلية بكليات أخرى محلية وإقليمية و وطنية متميزة. والهدف من هذه المرحلة هو تحديد أين نحن الآن.

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. نقص كمي في كادر أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام العلمية بالكلية خاصة في الدراسات العليا.	1. وجود كوادر علمية على مستوى عالٍ من التأهيل الأكاديمي والتربوي في جميع الأقسام العلمية.
2. عدم توفر العدد الكاف من القاعات الدراسية.	2. إيفاد عدد من أعضاء هيئة التدريس والمعيدين للدراسة في جامعات عالمية.
3. عدم توفر مكاتب خاصة بأعضاء هيئة التدريس لممارسة الساعات المكتنية.	3. تنوع أعمار وخلفيات وجنسيات أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
4. عدم توفر مرافق خدمية جيدة من حجرة أعضاء هيئة التدريس، ، مُصلّى وغيرها.	4. العمل بروح الفريق الواحد.
5. الحاجة الى توفير المتطلبات التقنية لتفعيل مجلة الكلية الإلكترونية.	5. وجود وعي بأهمية وضرورة التطوير المهني المستمر لدى مجلس الكلية والعاملين بها.
6. ضعف المهارات المكتسبة للخريجين والطلاب المنتسبين للكلية في مجال الحاسوب.	6. وجود وعي بأهمية معايير ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي لدى مجلس الكلية والعاملين بها.
7. قلة المؤتمرات العلمية وصعوبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية العالمية.	7. مركز علمي قوي في الوسط الأكاديمي المحلي والإقليمي.
8. عدم توفر خدمة الوصول الى شبكة المعلومات (الإنترنت) بالكلية.	8. تدريس عدة برامج متنوعة في مراحل البكالوريوس

<p>9. نقص الوسائل لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والموظفين لتنمية الموارد الذاتية.</p> <p>10. ضعف التواصل بين الكلية وخريجها، وعدم وجود آلية لمتابعة جودة مخرجات الكلية وملائمتها لسوق العمل.</p> <p>11. ضعف إمكانيات البحث العلمي وانعدامها في بعض الأقسام.</p> <p>12. عدم انتظام عمليات التقييم الذاتي والدراسة الذاتية لتقييم أداء الكلية والخدمات بها بشكل دوري.</p> <p>13. عدم وجود إدارات أو وحدات خاصة في مجالات البحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة وشؤون الخريجين.</p>	<p>والمجستير والدكتوراه.</p> <p>9. الإقتباسات البحثية للمنتسبين للكلية تشهد زيادة مستمرة.</p> <p>10. الاعتماد المتزايد على المنظومات الإلكترونية في عمليات التسجيل والحصول على النتائج وكشوف الدرجات.</p> <p>11. إقامة عدد لا بأس به من الأنشطة المجتمعية والبيئية من قبل أعضاء داخل وخارج الكلية.</p> <p>12. وجود نقابات واتحادات منتخبة بشكل دوري لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.</p> <p>13. اكتساب خريجي الكلية مهارات جيدة في مجالات البحث العلمي والعمل الجماعي.</p>
---	--

التحديات	الفرص
<p>1. صعوبة حصول بعض خريجي أقسام الكلية على الوظيفة المناسبة في مجال التخصص.</p> <p>2. صعوبة إتمام التعاقد مع أعضاء هيئة تدريس وموظفين وكوادر مساندة جديدة في الوقت الحالي.</p> <p>3. عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للكلية من الميزانية العامة للجامعة.</p> <p>4. التأخر في حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير والمعيرين الحاليين على الإيفاد.</p>	<p>1. تزايد الاحتياجات المجتمعية للتعليم العالي المتميز في مجال اللغات والأدب والترجمة.</p> <p>2. دعم إدارة الجامعة والكلية لثقافة ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي.</p> <p>3. وجود عدة اتفاقيات محلية ودولية للكلية وللجامعة مع المراكز العلمية.</p> <p>4. الكلية تقع في مدينة تمتاز بوجود العديد من الشركات متعددة الجنسيات و القنصليات والمنظمات الدولية مما يوفر فرص عمل متنوعة لخريجي كلية اللغات.</p> <p>5. تزايد الأقبال على دراسة اللغات في كل المراحل خاصة الماجستير والدكتوراه مع تزايد التواصل الدولي.</p> <p>6. الاستقرار الأمني في المدينة.</p> <p>7. زيادة اعتماد إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس على التواصل الإلكتروني من خلال البريد الإلكتروني الجامعي والفصل الافتراضي الإلكتروني و مواقع التواصل الاجتماعي.</p> <p>8. توفر مناهج حديثة تفاعلية في مجالات مختلفة مما يزيد من فرص تطوير مهارات الطلاب المعرفية والعملية والمهنية.</p> <p>9. وجود إمكانيات لتعزيز الإنتاج العلمي والبحثي للكلية.</p> <p>10. فرص لتقوية العلاقة المجتمعية والبيئية للكلية مع المجتمع المحلي.</p>

2.4 المقارنة المرجعية

حرصت لجنة المقارنة المرجعية بكلية اللغات – جامعة بنغازي على أن تتماشى الأهداف الداخلية والاستراتيجية للكلية مع أهداف جامعة بنغازي من جهة، ومع الأهداف الرئيسية للتعليم العالي في ليبيا من جهة أخرى، وذلك بما يضمن موازنة الرؤية المؤسسية مع الاتجاهات الوطنية والإقليمية الحديثة.

وقد شملت المقارنة مجموعة من المحاور التي تمثل ركائز أساسية للجودة والتميز في التعليم العالي، من أبرزها:

- إعداد خريجين ذوي مهارات مهنية وأكاديمية عالية، قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والدولي، لا سيما في مجالات الترجمة، التدريس، البحث اللغوي، والتواصل بين الثقافات.
- تعزيز ثقافة البحث العلمي في مجالات اللغة والترجمة واللسانيات التطبيقية، وتطوير مهارات البحث لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تبني نموذج التعلم المستمر من خلال تصميم وتنفيذ برامج ومقررات تعليمية متقدمة ومتجددة، تواكب التطورات العالمية في مجالات اللغة والتقنيات المرتبطة بها.
- تنظيم ورش عمل ومؤتمرات علمية وإنشاء شراكات داخلية وخارجية مع قطاعات متعددة، بما يساهم في تطوير العملية التعليمية والبحثية.
- دعم جهود الترجمة ونشر المعرفة من خلال مشروعات علمية تخدم المجتمع الأكاديمي والثقافي، وتعزز دور اللغة كجسر للتفاهم والتواصل.
- تنمية وتوسيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية، مما يرفع من كفاءاتهم ويزيد من فرص تبادل الخبرات مع المجتمع الأكاديمي العالمي.

تمت المقارنة المرجعية بناءً على مجموعة من المؤشرات الموثوقة والمعتمدة لتقييم أداء كلية اللغات بشكل موضوعي. شملت هذه المؤشرات المعايير الوطنية الصادرة عن مركز ضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية في ليبيا، والتي تركز على جودة البرامج الأكاديمية، كفاءة أعضاء هيئة التدريس، مخرجات التعلم، والبحث العلمي وخدمة المجتمع. كما تم الاستعانة بمؤشرات دولية مثل تصنيف كواكاريلي سيموندس (QS) الذي يعتمد على معايير منها السمعة الأكاديمية، ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب، والبحث العلمي، والانفتاح الدولي، بالإضافة إلى مؤشرات تصنيف التايمز للتعليم العالي (THE). (Times Higher Education Metrics) التي تقم جودة التعليم، الأبحاث، والاستشهادات العلمية، والعلاقات الدولية. وقد تم استخدام هذه المؤشرات لمقارنة أداء الكلية مع عدد من الجامعات المحلية والإقليمية بهدف تحديد مواضع القوة وفرص التحسين.

3.1 مخرجات الخطة الاستراتيجية

الرؤية

ان نكون متصدرين أكاديمياً محلياً و دولياً.

الرسالة

تزويد المجتمع بخريجين بمواصفات دولية معدة لمواجهة تحديات و متطلبات المجتمع المحلي والدولي.

الاهداف

1. إعداد خريجين متميزين قادرين على الإبداع والتفوق على المستويات المحلية والدولية، وذلك من خلال تطوير مهاراتهم اللغوية الشاملة (الاستماع، التحدث، القراءة، الكتابة) في بيئة تعليمية تحفز على التفكير النقدي والإبداعي .
2. بناء بيئة أكاديمية متكاملة تشمل توفير مصادر معرفية حديثة، وتطوير المناهج الدراسية، وإعداد كوادر تدريسية مؤهلة، وتشجيع البحث العلمي .
3. تلبية احتياجات سوق العمل بتخريج متخصصين في مجال اللغات قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي .
4. خدمة المجتمع من خلال تقديم خدمات أكاديمية وتعليمية متنوعة، والمشاركة في الأنشطة العلمية المحلية والإقليمية والدولية.

القيم

- ✓ روح الفريق والتعاون
- ✓ الإبداع والتميز
- ✓ النزاهة والأمانة العلمية
- ✓ التطور والتعلم المستمر
- ✓ البحث العلمي
- ✓ الشفافية
- ✓ التفاعل المجتمعي
- ✓ إتاحة الفرص للجميع خاصة ذوي الاحتياجات الخاصة

3.2 تحديد غايات الخطة الاستراتيجية (الأهداف الاستراتيجية)

بعد التحليل البيئي لوضع الكلية الحالي تم الانتقال الى المهمة الثانية من المرحلة التالية وهي تحديد الاتجاه الاستراتيجي المناسب والذي عليه يتم تحديد الغايات التي تبنى عليها الرؤية و الرسالة و القيم. وتم تحديد الغايات الاستراتيجية التالية لخطة 2023-2027. مع مراعاة الخطة الاستراتيجية لجامعة بنغازي.

أولا الغايات (الأهداف الاستراتيجية):

1. توسيع مدارك وآفاق الطلبة وتوفير تعليم عالي المستوى وذو معايير عالمية مع مراعاة عدم استثناء الطلبة ذوي الاحتياجات.
2. إرساء قواعد صحيحة بمعايير عالمية للبحث العلمي والكتابة الأكاديمية ومن بعد العمل على تطويرها.
3. تعزيز الروابط بين الكلية ومكوناتها والمجتمع المحلي والدولي وتفعيل هذه الروابط وإعطائها بعداً جيداً قائماً على التفاعل المباشر مع المجتمع واحتياجاته.
4. ضمان الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي وضمان الحفاظ عليهما
5. تطوير أمكانيات وتدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين والكوادر المساندة خاصة في سياق الرقمنة والتحول الرقمي و التعليم عن بعد وخلق بيئة تعليمية ذكية.
6. تطوير الإجراءات الإدارية بالكلية لزيادة الفاعلية والعمل على اتمام عملية التحول الرقمي، والإدارة الإلكترونية بشكل كامل و متكامل.

ثانياً: الأهداف الاستراتيجية للكلية والخطة التنفيذية والبديلة لها

بعد إجراء تحليل الوضع الحالي للكلية وتحديد الاتجاه الاستراتيجي للكلية، تم تحديد الغايات (الأهداف الاستراتيجية) المناسبة للكلية والتي تلائم الظروف الراهنة في الجامعة والبيئة المحيطة. وتسعى هذه الخطة الاستراتيجية إلى الاستغلال الأمثل لما هو متاح من الموارد والتخطيط للوصول إلى التميز والفاعلية.

تم تحديد ستة أهداف استراتيجية هي غايات الكلية التي تسعى لتحقيقها خلال فترة الثلاث سنوات القادمة. وتم تحليل كل هدف استراتيجي إلى الآتي:

- الأهداف الفرعية: وهي مجموعة الأهداف التي تحقق الهدف الاستراتيجي العام.
- الخطة التنفيذية: هي المبادرات التي ستطلقها الكلية، والجهات المسؤولة عن التنفيذ ، والإطار الزمني لتحقيق الأهداف الفرعية. كما تضمنت الخطة مؤشرات لقياس مدى تحقيق هذه الأهداف.
- الخطة البديلة: والتي ستحل محل الأهداف الاستراتيجية الرئيسية في حالة حدوث معوقات تمنع من تحقيقها.

و يتولى مجلس الكلية تشكيل اللجان أو تكليف الأقسام بتنفيذ المبادرات وتحقيق الأهداف، بينما يتولى مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية متابعة الجهات المسؤولة على تنفيذ المبادرات ومراجعتها دورياً وإحالة تقارير المتابعة إلى مجلس الكلية.

الهدف الاستراتيجي الأول

1. توسيع مدارك وافاق الطلبة وتوفير تعليم عالي المستوى وذو معايير عالمية مع مراعاة عدم استثناء الطلبة ذوي الاحتياجات.

تسعى كلية اللغات دائما الى توفير التعليم المتميز في مجال اللغة والادب والترجمة. لذلك تعمل الكلية على التخطيط والتنفيذ والمتابعة لكل ما يسهم في تعزيز التعليم في اقسامها. وعليه تم تحديد المبادرات التالية:

- 1 تقديم برامج متنوعة وبجودة عالمية تتماشى مع احتياجات سوق العمل المحلي والعالمي.
- 2 دعم وتعزيز المهارات المنقولة والمكتسبة للخريجين وطلبة الكلية في مجال الحاسوب وفنون التواصل.
- 3 تطوير وتحديث أساليب وطرق التدريس المتبعة في الكلية بما يضمن التميز والفاعلية في التدريس والتقييم و التدريب.
- 4 تفعيل المنصة الالكترونية الخاصة بالدراسة في الكلية وتأسيس معايير الدراسة عن بعد وتفعيلها.

الهدف الفرعي	المبادرات	الإجراءات	المؤشرات	الجهات المسؤولة	الاطار الزمني للتنفيذ	الخطط البديلة
1. تقديم برامج متنوعة وبجودة عالمية تتماشى مع احتياجات سوق العمل المحلي والعالمي.	<ul style="list-style-type: none"> - توصيف ومراجعة اللوائح والبرامج العلمية والمقررات الدراسية بشكل دوري بما يتماشى مع معايير الجودة. - تشكيل لجان علمية للأقسام. - متابعة ما يستحدث في مجال المقررات العلمية محلياً ودولياً. - اجراء الدراسة الذاتية للأقسام العلمية. - تقييم الامتحانات والاختبارات بشكل دوري. - توثيق معايير المناهج الدراسية - رعاية الطلاب المتميزين علمياً، وكذلك المتعثرين دراسياً. - اعتماد برنامج الارشاد الاكاديمي الفردي. - رعاية الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد آليات الدراسة الذاتية لبرامج التعليمية بشكل دوري. - إعداد آليات لاختيار اللجان العلمية للأقسام. - إعداد واعتماد معايير عالمية للمقررات - وضع معايير للامتحانات - تحديد يوم خاص لتكريم الطلبة المتميزين - وضع الية للتعامل مع الطلبة المتعثرين 	<ul style="list-style-type: none"> وجود توصيف لكل المقررات. وجود دراسة ذاتية للبرامج التعليمية مع تقييم نتائجها. تقارير عن تطابق الاختبارات والامتحانات مع المعايير الموضوعية ومع مقرراتها. تم تشكيل لجنة علمية بالكلية وتم تحديد مهامها 	إدارات الأقسام العلمية مكتب ضمان الجودة و منسقي ضمان الجودة بالأقسام العلمية. اللجان العلمية	2024- 2025	تطوير و مراجعة المقررات الدراسية المعمول بها حالياً. تشكيل لجنة علمية موحدة للكلية. اجراء الدراسة الذاتية للأقسام العلمية بشكل تجريبي. تقييم الامتحانات والاختبارات بشكل دوري.
2. دعم وتعزيز المهارات المنقولة والمكتسبة للخريجين وطلبة الكلية في مجال الحاسوب وفنون التواصل.	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة إضافة مادة الحاسوب الى المواد العامة لجميع الأقسام و الشعب. - تشجيع الطلاب على استخدام الحاسوب لاتمام المهام الدراسية المطلوبة منهم. - إضافة تقديم العروض الخطابية الى المواد العامة - القيام بدورات تدريبية عن الحاسوب والعروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> - العمل على وضع توصيف مقرر مادة الحاسوب و الخطابة العامة بحيث تتماشى مخرجاتها مع متطلبات الدراسة بالكلية و متطلبات سوق العمل. - الدعوة الى حضور ندوات ودورات تختص بالحاسوب والتحليل الاحصائي - اعداد جدول به قائمة الدورات التي ستعقدھا 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة اقبال الطلبة على استعمال الحاسوب في انجاز مهامهم. تحسن أداء الطلبة في الحاسوب و الخطابة 	إدارات الأقسام العلمية مجلس الكلية مكتب البحث العلمي مكتب ضمان الجودة و منسقي الجودة	2024- 2025	إقامة ورش العمل في الحاسوب و الخطابة العامة بحضور شخصي او على منصات التواصل الاجتماعي.

				الكلية للطلاب		
إقامة ورش العمل في التدريب و التطور المهني بحضور شخصي او على منصات التواصل الاجتماعي.	2024-2025-	- مكتب ضمان الجودة و منسقي ضمان الجودة بالأقسام. - رؤساء الأقسام - إدارة التطوير المهني و التدريب. - اللجنة العلمية بالكلية	- نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس. - الاستبيانات - استطلاع آراء الطلبة	- وضع معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة حسب المعايير المعترف بها محلياً و دولياً. - دعم و تشجيع الأداء المتميز في مجال التعليم و التعلم. - تشكيل لجان تقييم أداء هيئة التدريس. - تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الاستبيانات. - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.	- استحداث إدارة تطوير مهني و تدريب بالكلية. - اجراء الدراسة الذاتية للأقسام و للكلية ككل. - تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل حرفي و دوري. - وضع و تنفيذ خطة تدريبية للتطور المهني لكل أعضاء هيئة التدريس.	3. تطوير وتحديث أساليب وطرق التدريس المتبعة في الكلية والكوادر المساندة بما يضمن التميز والفاعلية في التدريس والتقييم والتدريب.
تحديد وتبني أدوات رقمية أساسية: البدء باستخدام أدوات بسيطة وسهلة الاستخدام مثل تطبيقات مشاركة الملفات (Google Drive, Dropbox)، ومنصات التواصل الأساسية (مثل مجموعات WhatsApp أو Telegram للتواصل السريع)، وأدوات إنشاء الاختبارات القصيرة والاستطلاعات Google Forms	2024-2025	مكتب ضمان الجودة و منسقي ضمان الجودة بالأقسام. إدارة التطوير المهني و التدريب.	- زيادة الاقبال على استعمال المنصة الالكترونية. - استبيانات أعضاء هيئة التدريس و الموظفين والطلبة.	- وضع معايير واليات استعمال المنصة الالكترونية للتعليم و التعلم. - وضع وتنفيذ خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الموظفين و الطلاب.	- تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين و الطلبة على استخدام المنصة الالكترونية. - تخزين المواد الدراسية على المنصة الالكترونية.	4. تفعيل المنصة الالكترونية الخاصة بالدراسة في الكلية، وتأسيس معايير الدراسة عن بعد وتفعيلها

الهدف الاستراتيجي الثاني

إرساء قواعد صحيحة بمعايير عالمية للبحث العلمي والكتابة الأكاديمية ومن بعد العمل على تطويرها.

البحث العلمي يعد من اهم وظائف ومخرجات مؤسسات التعليم العالي والتي تفيد المجتمع المحلي و الدولي. لذلك تسعى كلية اللغات إلى نشر ثقافة البحث العلمي ودعمه بكل الطرق المتاحة، و لذلك تسعى الكلية لتحقيق الاتي:

- 1- دعم وتعزيز البحث العلمي والتفوق المعرفي والاستشارات في الكلية.
- 2- الاهتمام بإقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل والفاعليات ذات الطابع اللغوي.
- 3- الشراكة الفعالة مع المؤسسات البحثية وارباب العمل محليا ودوليا.

الهدف الفرعي	المبادرات	الاجراءات	المؤشرات	الجهات المسؤولة	الاطار الزمني للتفنيذ	الخطط البديلة
1. دعم وتعزيز البحث العلمي في الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - توثيق معايير البحث العلمي للكلية. - تفعيل المجلة العلمية للكلية. - تفعيل جوائز البحث المميز على مستوى الأقسام وعلى مستوى الكلية. - استحداث ادارة البحث العلمي بالكلية. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على الاشراف على البحوث. - تدريب الطلاب على القيام بابحاث علمية في مجال تخصصاتهم 	<ul style="list-style-type: none"> - اختيار رئيس تحرير المجلة العلمية و من ثم اختيار هيئة التحرير وسياساتها. - تحديث دليل الكلية لكتابة البحوث. - تحديث و اعتماد معايير عالمية للمقررات الخاصة بالبحث العلمي. - وضع معايير للأشراف على البحوث العلمية و تدريب أعضاء هيئة التدريس عليها. - استعمال الاستبيان الخاص بعمل مشرفي البحوث. - القيم بورش عمل للطلبة عن كيفية كتابة البحوث 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسة خاصة بالمجلة العلمية ووجود هيئة تحرير متكاملة. - اصدار المجلة العلمية. - منح جوائز البحوث المميزة على مستوى الكلية والجامعة. - وجود توصيف حديث للمقررات الخاصة بالبحث و أساليب البحث. - وجود دليل لكل من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس بخصوص كتابة البحوث. - استعمال الاستبيانات مع تقييم نتائجها. - إقامة التدريب الخاص بأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكلية. 	مجلس الكلية مدير مكتب ضمان الجودة مكتب البحث العلمي اللجنة العلمية	2024- 2025	تطوير و مراجعة المقررات الدراسية الخاصة بالبحث العلمي المعمول بها حالياً. تطوير و مراجعة الأدلة المعمول بها حالياً إقامة ورش العمل عبر الانترنت.
2. الاهتمام بإقامة المؤتمرات و الندوات وورش العمل و الفاعليات ذات الطابع اللغوي.	<ul style="list-style-type: none"> - إقامة مؤتمرات محلية و دولية. - المشاركة في المؤتمرات عبر الانترنت. - دعم مشاركة كافة أعضاء التدريس في المؤتمرات و الندوات التي تقام في الكلية والجامعة و خارجها. - الاحتفال باليوم العالمي لكل اللغات التي تدرس في الكلية وغيرها من الأيام العالمية المتعلقة بمجال الكلية. - نشر مخرجات المؤتمرات في مجلة الكلية. - تحديد موعد دائم لانعقاد المؤتمر السنوي للدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع معايير عامة لإقامة الندوات و المؤتمرات وورش العمل. - وضع آلية شفافة لاختيار المشاركين في المؤتمرات. - وضع خطة سنوية للورش و الندوات و المؤتمرات المخطط لاقامتها في الكلية. - تحديد موعد ثابت سنوي لطلبة الدراسات العليا بمرحلة الرسالة لاقاء عرض تقديمي عن رسالتهم العلمية واهدافها ومنهجيتها. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الورش و الندوات و المؤتمرات المقامة عن السنوات السابقة. وجود خطة سنوية لانشطة البحث العلمي. وجود آلية تنظم حضور المؤتمرات. نشر مخرجات المؤتمرات المقامة في مجلة الكلية. - انعقاد المؤتمر السنوي ووضع آلية له 	إدارة البحث العلمي مجلس الكلية مكتب النشاط مدير مكتب ضمان الجودة و منسقي الجودة	2024- 2025-	إقامة ورش العمل و المؤتمرات و الندوات على منصات التواصل الاجتماعي.

تطوير الشراكات الحالية و استغلالها بالشكل الأمثل.	2024-2025-	مجلس الكلية إدارة البحوث. مكتب ضمان الجودة	- وجود سياسة واضحة للكلية بالخصوص. - زيادة عدد الاتفاقيات و الشراكات والتوأمة عن السنوات السابقة. - استبيانات أعضاء هيئة التدريس و الموظفين والطلبة.	وضع معايير واليات الشراكة و التوأمة. وضع وتنفيذ خطة سنوية بالخصوص.	انشاء الشراكات والتوأمة مع المؤسسات المعنية.	3. الشراكة الفعالة مع المؤسسات البحثية و ارباب العمل محليا و دوليا.
---	------------	--	--	---	--	--

الهدف الاستراتيجي الثالث

تعزير الروابط بين الكلية ومكوناتها والمجتمع المحلي والدولي وتفعيل هذه الروابط وإعطائها بعداً جيداً قائماً على التفاعل المباشر مع المجتمع واحتياجاته.

تسعى الكلية الي دعم وخدمة المجتمع المحلي على اكمل وجه، ولأهمية المسعى تم ادراجه كأحد الغايات لهذه الخطة. وعليه وضعت الأهداف الفرعية التالية:

- 1- إعداد آليات عمل لخدمة المجتمع بالكلية ومراجعتها.
- 2- نشر ثقافة الوعي البيئي والتنمية المستدامة في مجالات العلوم الهندسية.
- 3- تقوية المكانة المجتمعية للكلية كمؤسسة فعالة في خدمة المجتمع.

الهدف الفرعي	المبادرات	الاجراءات	المؤشرات	الجهات المسؤولة	الاطار الزمني للتنفيذ	الخطط البديلة
1. إعداد سياسة عامة واليات عمل لخدمة المجتمع والبيئة.	- استحداث وحدة خدمة المجتمع و البيئة. - تحديد احتياجات المجتمع و البيئة والتي يمكن لكلية اللغات ان تلبيها.	- تحديد اختصاصات و صلاحيات وحدة خدمة المجتمع و البيئة. - اختيار رئيس وحدة المجتمع و البيئة. - تحديث و اعتماد معايير عالية في خدمة المجتمع و البيئة. - صياغة و استعمال استبيان لتحديد احتياجات المجتمع المحلي و البيئة. - وضع خطة سنوية لأنشطة خدمة المجتمع و البيئة.	وجود وحدة خاصة بخدمة المجتمع و البيئة بالكلية. اصدار اخبار الأنشطة المقامة بالخصوص عبر مواقع الكلية و مجلة الكلية و البيانات الصحفية. وجود لائحة لعمل الوحدة و وجود و نتائج للاستبيان بخصوص احتياجات المجتمع و البيئة.	مجلس الكلية وحدة خدمة المجتمع إدارة الشؤون الطلابية وحدة النشاط مكتب ضمان الجودة	2024-2025	تحديد احتياجات وحدة الخدمة المجتمعية و دراسة صلاحياتها و اختصاصاتها
1. نشر ثقافة الخدمة المجتمعية والبيئية بالكلية.	- إقامة الندوات التوعوية بالخصوص. - دعم مشاركة كافة أعضاء التدريس و الطلاب في الأنشطة الخدمة المجتمعية و البيئية التي تقام في الكلية و الجامعة و خارجها. - الاحتفال باليوم العالمي للتطوع و اليوم العالمي للخدمة المجتمعية. - نشر مخرجات المؤتمرات في مجلة الكلية.	- وضع معايير عامة لإقامة الندوات و المؤتمرات وورش العمل. - وضع الية شفافة لاختيار المشاركين في المؤتمرات. - وضع خطة سنوية للورش و الندوات و المؤتمرات والأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع و البيئة المخطط لأقامتها في الكلية. - طرح استبيان لقياس مدى الوعي بأهمية خدمة المجتمع و البيئة. - نشر اخبار نشاط الوحدة عبر منصات التواصل الاجتماعي و الاعلام.	- زيادة عدد الورش و الندوات و المؤتمرات المقامة بالخصوص عن السنوات السابقة. - منح جوائز للمتطوع المتميز و المشروع المتميز بالخصوص على مستوى الكلية. - زيادة الاقبال على الأنشطة المجتمعية و البيئية. - نتائج الاستبيان. - الاخبار و النشرات. - الاحتفال بالايام المذكورة	مجلس الكلية مكتب النشاط مدير مكتب ضمان الجودة وحدة خدمة المجتمع	2024-2025	إقامة ورش العمل و الندوات على منصات التواصل الاجتماعي.
2. تقوية روابط الكلية مع المجتمع المحلي و تعزيز دورها في خدمة المجتمع.	- انشاء الشراكات و التوأمة مع المؤسسات المعنية لخدمة المجتمع و البيئة سواء اكانت حكومية او خيرية او دولية. - مشاركة المواطن العادي في تحديد الاحتياجات الحالية و الأنشطة المستقبلية. - تعزيز روابط الكلية بخريجها.	- وضع معايير واليات الشراكة و التوأمة في خدمة المجتمع و البيئة. - وضع و تنفيذ خطة سنوية بالخصوص. - طرح الاستبيانات للمواطن العادي للمشاركة في تحديد الاحتياجات و التخطيط للأنشطة. - استحداث وحدة شؤون الخريجين.	- وجود سياسة واضحة للكلية بالخصوص. - زيادة عدد الاتفاقيات و الشراكات و التوأمة بالخصوص. - نتائج الاستبيانات. - وجود و عمل وحدة شؤون الخريجين.	مجلس الكلية وحدة خدمة المجتمع و البيئة. مكتب ضمان الجودة	2024-2025	تطوير الشراكات الحالية و استغلالها بالشكل الأمثل.

الهدف الاستراتيجي الرابع

ضمان الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي والحفاظ عليهما وتطبيق معايير الجودة

الاعتماد المؤسسي والبرامجي و الذي يمنح من مراكز ضمان الجودة المحلية يعتبران من اساسيات عمل المؤسسات العلمية كما انهما معا يشكلان الخطوة الأولى في الحصول على الاعتماد الدولي.

عليه، تسعى كلية اللغات إلى تحقيق الآتي:

- 1- العمل على تطبيق أسس ومعايير الجودة علي البرامج التعليمية بالكلية وعلى الكلية كمؤسسة والعمل على اعتمادهما من قبل المؤسسات المختصة.
- 2- التطوير والتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية لإظهار نشاطات الكلية ومخرجات البحث العلمي محليا ودوليا.

الخط البديلة	الاطار الزمني للتنفيذ	الجهات المسؤولة	المؤشرات	الاجراءات	المبادرات	الهدف الفرعي
تحديد متطلبات الاعتماد البرامجي و المؤسسي و العمل على توفيرها.	2024-2025	مجلس الكلية اللجان العلمية بالاقسام. اللجان المكلفة بالمراجعة و التدقيق مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - وجود لوائح بالخصوص. - وجود خطة استراتيجية. - وجود توصيفات للمقررات و للبرامج صحيحة و محدثة. - وجود ادلة لأعضاء هيئة التدريس و الطالب و الموظف تراعي معايير ضمان الجودة. - نتائج الاستبيانات. - تقرير مراجعة المقررات و الامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد متطلبات الاعتماد البرامجي و المؤسسي. - تنفيذ الدراسة الذاتية بشكل دوري للأقسام و للكلية. - مراجعة و تدقيق توصيف البرامج و المقررات بشكل دوري. - اصدار ادلة عضو هيئة التدريس و الموظف و الطالب بحيث يراعى فيهم معايير ضمان الجودة و تقييم الأداء الخاصة بجامعة بنغازي. - تضمين معايير الجودة في الخطة الاستراتيجية للكلية. - استعمال الاستبيانات و تقييم الأداء بشكل دوري لضمان جودة الخدمات التي تقدمها الكلية. - تقييم الامتحانات واليات تصحيحها وفقا لمعايير الجودة و الاعتماد. - مراجعة المناهج و البرامج الدراسية الحالية و تطويرها بشكل دوري من قبل اللجان العلمية للأقسام و بأشراف مجلس الكلية. - نشر مفاهيم و ممارسات الجودة و تقييم الأداء على كافة المستويات في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم طلب الاعتماد المؤسسي و طلبات الاعتماد الوظيفي. - وضع الخطة الاستراتيجية المناسبة و تطويرها و تقييمها من خلال استبيان الطلاب و الموظفين. - أعضاء هيئة التدريس. - مراجعة المناهج و المقررات و الامتحانات. 	1. العمل على تطبيق أسس و معايير الجودة علي البرامج التعليمية بالكلية على الكلية كمؤسسة و العمل على اعتمادها من قبل المؤسسات المختصة.
تطوير الشراكات الحالية و استغلالها بالشكل الأمثل.	2024-2025-	مجلس الكلية مكتب خدمة المجتمع و البيئة. مكتب ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسة واضحة للكلية بالخصوص. - زيادة عدد الاتفاقيات و الشراكات و التوأمة بالخصوص. - نتائج الاستبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع معايير للمنظومات المطلوبة بالكلية. - التعاقد مع جهة تقوم بتطوير او تجديد المنظومات. - استحداث وحدة الاعلام و العلاقات العامة و منحها صلاحيات إدارة صفحات الكلية على منصات التواصل الاجتماعي. - طرح الاستبيانات للطلاب و الموظفين و أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في تقييم و تقويم الموقع الالكتروني. استحداث منظومة وحدة شؤون الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> - تجديدات تطوير المنظومات الالكترونية لتكون قادرة على مواكبة تطورات و احتياجات العلمية التعليمية و المتطلبات الإدارية لتسيير عمل الكلية. - ربط الخريجين بالكلية الكترونياً 	2. التطوير و التحديث المستمر للأنظمة الالكترونية بالكلية و للموقع الالكتروني للكلية لإظهار نشاطات الكلية و مخرجات البحث العلمي محليا و دوليا.

الهدف الاستراتيجي الخامس

تطوير امكانيات وتدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين و الكوادر المساندة خاصة في سياق التعليم عن بعد وخلق بيئة تعليمية ذكية

تعتبر الموارد البشرية من أهم مكونات الكلية والرافد الأساسي لها؛ لذا فإن الكلية تسعى إلى تزويد كل منتسبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس وموظفين وفنيين ومعيدین بالمعلومات اللازمة وتنمية مهاراتهم لضمان الحصول على أفضل أداء، وذلك من خلال تحقيق الآتي:

- 1- اعتماد إدارة ومعايير ولوائح تنظم الأداء الوظيفي مع الوصف الوظيفي المناسب وتوفير الأدلة.
- 2- تطوير قدرات وإمكانيات الموارد البشرية.
- 3- تقييم الأداء الوظيفي الدوري.

الهدف الفرعي	المبادرات	الاجراءات	المؤشرات	الجهات المسؤولة	الاطار الزمني للتنفيذ	الخطط البديلة
1- اعتماد إدارة ومعايير ولوائح تنظم الأداء الوظيفي مع الوصف الوظيفي المناسب وتوفير الادلة.	- استحداث مكتب التطوير المهني و التدريب. - تحديد اختصاصاته و صلاحياته. - اعتماد اللوائح التنظيمية لعمل المكتب. - اعتماد معايير الاداء الوظيفي بالكلية. - اعتماد الوصف الوظيفي لكل العاملين بكلية اللغات.	- تقديم طلب استحداث المكتب و تحديد اختصاصاتها و صلاحياتها. - دراسة و اعتماد المعايير و اللوائح. - اختيار مدير مكتب التطوير المهني و التدريب. - اعتماد الوصف الوظيفي في مجلس الكلية.	- وجود مكتب تطوير مهني و تدريب بالكلية. - اصدار قرارات تحدد اختصاص و صلاحيات المكتب. - اصدار لوائح تنظيمية. - اعتماد معايير للأداء الوظيفي. - اعتماد بطاقات الوصف الوظيفي.	مجلس الكلية إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس مكتب ضمان الجودة الشؤون الادارية	2024-2025	تطوير الوصف الوظيفي الحالي و تطوير المعايير الحالية.
2- تطوير قدرات وإمكانيات الموارد البشرية.	- نشر الوعي وإقامة الندوات التوعوية بأهمية التطوير المهني. - تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية. - وضع خطة تطوير مهني و تدريب سنوية لكافة العاملين بالكلية. - دعم مشاركة كافة أعضاء التدريس و الكوادر المساندة و الموظفين في أنشطة التطوير و التدريب المهني التي تقام في الكلية و الجامعة و خارجها. - نشر مخرجات أنشطة التطوير المهني و التدريب في مجلة الكلية و على مواقع التواصل الاجتماعي.	- تكليف رؤساء الأقسام بقياس و تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بأقسامهم. - وضع خطة تنفيذية سنوية لعمل إدارة التطوير المهني و التدريب. - وضع خطط تطور مهني شخصية لكل من يعمل بكلية اللغات. - وضع الخطط التنفيذية السنوي و الفصلي للورش و الندوات و المؤتمرات و الأنشطة الخاصة بالتطوير المهني و التدريب. - طرح استبيان لقياس مدى استفادة و رضى العاملين بالبرامج التدريبية. - نشر أخبار نشاط الإدارة على مواقع التواصل الاجتماعي و الإعلام.	- تقارير الاحتياجات التدريبية. - زيادة عدد البرامج والورش و الندوات و المؤتمرات المقامة بالخصوص عن السنوات السابقة. - نتائج الاستبيان. - الأخبار و النشرات.	مجلس الكلية شؤون الموظفين إدارة التطوير و التدريب المهني مكتب ضمان الجودة	2024 - 2025	إقامة ورش العمل و الندوات على منصات التواصل الاجتماعي.
3- تقييم الأداء الوظيفي الدوري.	- اعداد لجان مختصة بالتقييم. - تنظيم عمل لجان التقييم لكل قسم و للكلية ككل. - زيادة الوعي بطبيعة التقييم الذاتي و تقييم الأنداد. - زيادة الوعي بأهمية و طبيعة التقييم الوظيفي الرسمي. - التخطيط للتقييم الوظيفي.	- وضع اطر و معايير و آليات عمل لجان التقييم لكل قسم و للكلية ككل. - اعداد فرق مختصة بالتقييم. - نشر الوعي بطبيعة التقييم الذاتي و تقييم الأنداد عن طريق إقامة الندوات و ورش العمل بالخصوص. - نشر الوعي بأهمية و طبيعة التقييم الوظيفي الرسمي عن طريق الورش و الندوات. - وضع خطة سنوية تنفيذية للتقييم الوظيفي.	- وجود سياسة واضحة للكلية بالخصوص. - وجود لجان تقييمية. - تقارير التقييمات. - استبيانات تقيس مدى زيادة الوعي بأهمية و طبيعة التقييم بانواعه.	مجلس الكلية شؤون الموظفين إدارة التطوير و التدريب المهني رؤساء الاقسام مكتب ضمان الجودة	2024-2025	تطبيق التقييم الذاتي من قبل كل العاملين بالكلية.

الهدف الاستراتيجي السادس

تطوير الإجراءات الإدارية بالكلية لزيادة الفاعلية والعمل على اتمام عملية التحول الرقمي، والإدارة الإلكترونية بشكل كامل ومتكامل.

- 1 تحديد أهداف التحول الرقمي
- 2 إجراء تقييم للاحتياجات وإعداد خطة عمل
- 3 تعيين فريق متخصص وتوفير التدريب والتعلم
- 4 تطبيق التغييرات و قياس الأداء

الخط البديلة	الاطار الزمني للتنفيذ	الجهات المسؤولة	المؤشرات	الاجراءات	المبادرات	الهدف الفرعي
تحديد اهداف التحول للرقمنة من قبل الأقسام العلمية و الأكاديمية بشكل فردي	2024	مجلس الكلية مكتب ضمان الجودة لجنة التحول الرقمي	- وجود لجنة للتحول الرقمي بالكلية. - إصدار قرارات تحدد اختصاص و صلاحيات اللجنة. - إصدار لوائح تنظيمية. - اعتماد الأهداف الإستراتيجية للتحول الرقمي.	- تقديم طلب استحداث اللجنة تحديد اختصاصاتها و صلاحياتها. - دراسة و اعتماد المعايير و اللوائح. - إجراء دراسة لتحديد الأهداف الإستراتيجية - اعتماد هذه الأهداف في مجلس الكلية.	- استحداث لجنة للتحول الرقمي. - تحديد اختصاصات و صلاحيات اللجنة. - اعتماد اللوائح التنظيمية لعمل اللجنة. - تكليف اللجنة بتحديد الأهداف الإستراتيجية للتحول الرقمي.	1- تحديد أهداف التحول الرقمي
وضع خطة عمل بالمعلومات المتوفرة في وقت تطبيق الهدف على ان تطور حين توفر المزيد من المعلومات.	2023	لجنة التحول الرقمي مكتب ضمان الجودة مجلس الكلية	- نتائج التقييم والاستبانات والمقابلات	- تقييم حالة الإجراءات الإدارية الحالية في الكلية وتحديد المشاكل والفرص لتطويرها. استخدم استبانات أو مقابلات مع الموظفين لفهم احتياجاتهم وأرائهم.	- دراسة الاحتياجات المادية و التدريبية للتحول الرقمي و اعداد خطة عمل تنفيذية.	2- إجراء تقييم للاحتياجات وإعداد خطة عمل
إقامة ورش العمل و الندوات على منصات التواصل الاجتماعي.	2024-2025	لجنة التحول الرقمي مجلس الكلية شؤون الموظفين إدارة التطوير و التدريب المهني مكتب ضمان الجودة	- تقارير الاحتياجات المادية و التدريبية للتحول الرقمي. - إقامة البرامج والورش و الندوات والمؤتمرات بخصوص التحول الرقمي. - نتائج الاستبانات. - الأخبار و النشرات.	- الإعلان عن الحاجة لموظفين و مدربين في مجال التحول الرقمي. - اختيار الأفضل من المتقدمين. - توفير فرص التدريب و التعلم و التطوير للفريق.	اختار الفريق و تدريبهم.	3- تعيين فريق متخصص وتوفير التدريب و التعلم
تطبيق التقييم الذاتي لعملية التحول الرقمي من قبل كل العاملين بالكلية.	2023-2027	لجنة التحول الرقمي مجلس الكلية شؤون	- وجود سياسة واضحة للكلية بالخصوص. - وجود لجان تقييمية - تقارير التقييمات.	- تكليف رؤساء الأقسام بقياس و تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بأقسامهم. - وضع خطة تنفيذية سنوية لعمل إدارة	- نشر الوعي وإقامة الندوات التوعوية بأهمية التحول الرقمي. - تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية.	4- تطبيق التغييرات و قياس الأداء

		الموظفين إدارة التطوير و التدريب المهني رؤساء الاقسام مكتب ضمان الجودة	- استبيانات تقيس مدى زيادة الوعي بأهمية وطبيعة التحول الرقمي. - طرح استبيان لقياس مدى استفادة و رضى العاملين بالبرامج التدريبية. - نشر اخبار نشاط الإدارة على مواقع التواصل الاجتماعي و الاعلام. وضع اطر و معايير و اليات عمل لجان التقييم لكل قسم وللكلية ككل. - اعداد فرق مختصة بالتقييم. - نشر الوعي بطبيعة التقييم .	التطوير المهني و التدريب بخصوص الرقمنة و التحول الرقمي. - وضع الخطط التنفيذية السنوي و الفصلي للورش و الندوات و المؤتمرات والأنشطة الخاصة بالتطوير المهني و التدريب في مجال الرقمنة و التحول الرقمي. - طرح استبيان لقياس مدى استفادة و رضى العاملين بالبرامج التدريبية. - نشر اخبار نشاط الإدارة على مواقع التواصل الاجتماعي و الاعلام. وضع اطر و معايير و اليات عمل لجان التقييم لكل قسم وللكلية ككل. - اعداد فرق مختصة بالتقييم. - نشر الوعي بطبيعة التقييم .	- وضع خطة تطوير مهني و تدريب سنوية لكافة العاملين بالكلية. - دعم مشاركة كافة أعضاء التدريس و الكوادر المساندة و الموظفين في أنشطة التطوير و التدريب المهني المتعلقة بالرقمنة و التحول الرقمي التي تقام في الكلية والجامعة و خارجها. - نشر مخرجات أنشطة التطوير المهني و التدريب في مجلة الكلية وعلى مواقع التواصل الاجتماعي. - اعداد لجان مختصة بالتقييم. - تنظيم عمل لجان التقييم لكل قسم وللكلية ككل.	
--	--	---	--	--	---	--

مجلس كلية اللغات- بنغازي

العميد

الأقسام العلمية

وحدة المقررات العامة

اللغة الفرنسية

اللغة الانجليزية

اللغة الايطالية

الادب

اللغات الاوروبية والاسيوية

علم اللغة التطبيقي

علم اللغة النظري

الترجمة

الشؤون الطلابية

وحدة النشاط الطلابي

وحدة شؤون الخريجين

الشؤون الادارية

المالية و المخازن

مكتب الدراسات العليا و المعيديين

قسم ضمان الجودة و تقييم الاداء

مكتب شؤون مجلس الكلية

وحدة البحث العلمي و البحوث اللغوية

وحدة العلاقات العامة

مكتب شؤون اعضاء هيئة التدريس

وحدة التدريب و التطوير المهني

وحدة تقنية المعلومات

وحدة خدمة المجتمع و البيئة

مسجل الكلية

القبول و التسجيل

الدراسة و الامتحانات

وحدة الخدمة الاجتماعية

الوكيل

قسم الوسائل التعليمية

قسم شؤون المكتبة

المجلات العلمية و المؤتمرات

4.3 تقييم الخطة الإستراتيجية ونشرها

حرصت اللجنة على ضمان تطبيق الآليات الخاصة بالخطة الاستراتيجية، وذلك بهدف تعزيز مصداقية وصحة توجهات الكلية المستقبلية، والتأكد من قابليتها للتطبيق في السياق الاقتصادي و السياسي والاجتماعي للبلاد. ولهذا الغرض، قامت اللجنة بتقييم الخطة من قبل الأطراف المشاركة في التنفيذ، سواء داخلياً أو خارجياً، من خلال نشرها إلكترونياً، مما أتاح لجميع الأطراف الاطلاع عليها وتقديم الملاحظات والآراء، تمهيداً للتعامل معها وفقاً للآليات المعتمدة.

تقييم الرؤية

يعرض الرسم البياني نتائج استبيان حول مدى توافق المشاركين مع رؤية الكلية التي تنص على:

" ان نكون متصدرين أكاديمياً محلياً و دولياً".

تشير البيانات إلى أن:

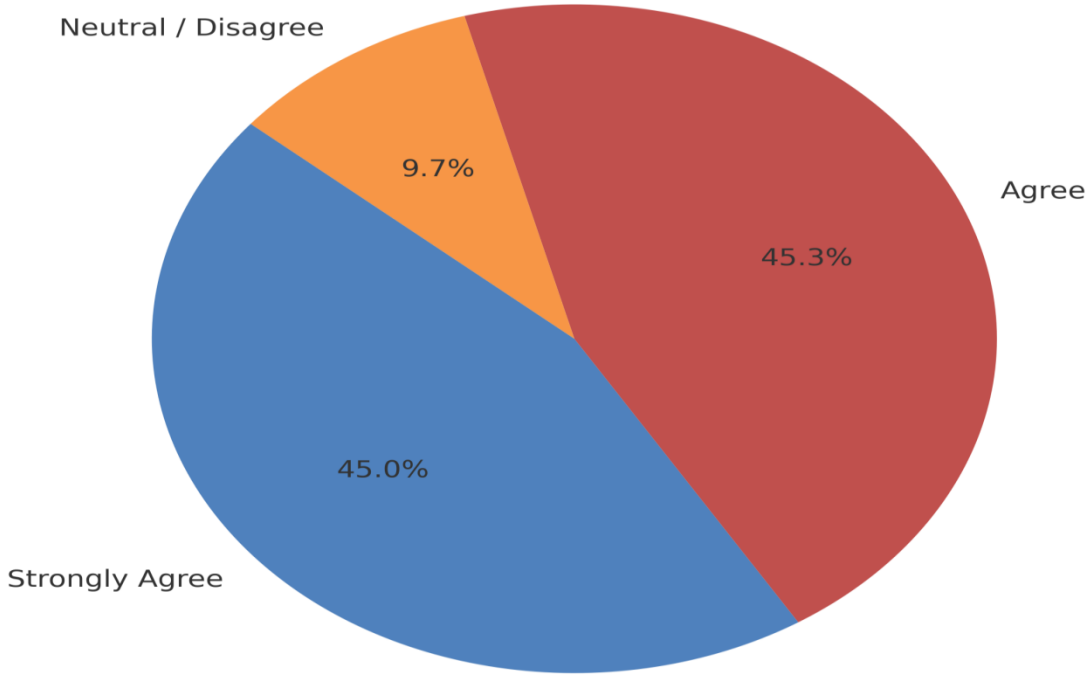
- 45.0% من المشاركين أبدوا موافقتهم التامة على الرؤية. (*Strongly Agree*)
- 45.3% آخريين أعربوا عن موافقتهم بشكل عام. (*Agree*)
- بينما 9.7% فقط كانت آراؤهم إما محايدة أو غير متوافقة مع الرؤية (*Neutral / Disagree*).

توضح النتائج أن الغالبية العظمى من المشاركين، أي أكثر من 90%، لديهم مستوى عالٍ من

التوافق مع رؤية الكلية، مما يعكس مدى وضوح وجاذبية هذه الرؤية للمجتمع الأكاديمي

والمستفيدين منها.

Vision Evaluation
Participants' Alignment with the College Vision



تقييم الرسالة

يعرض الرسم البياني نتائج استبيان حول مدى توافق المشاركين مع رسالة الكلية:

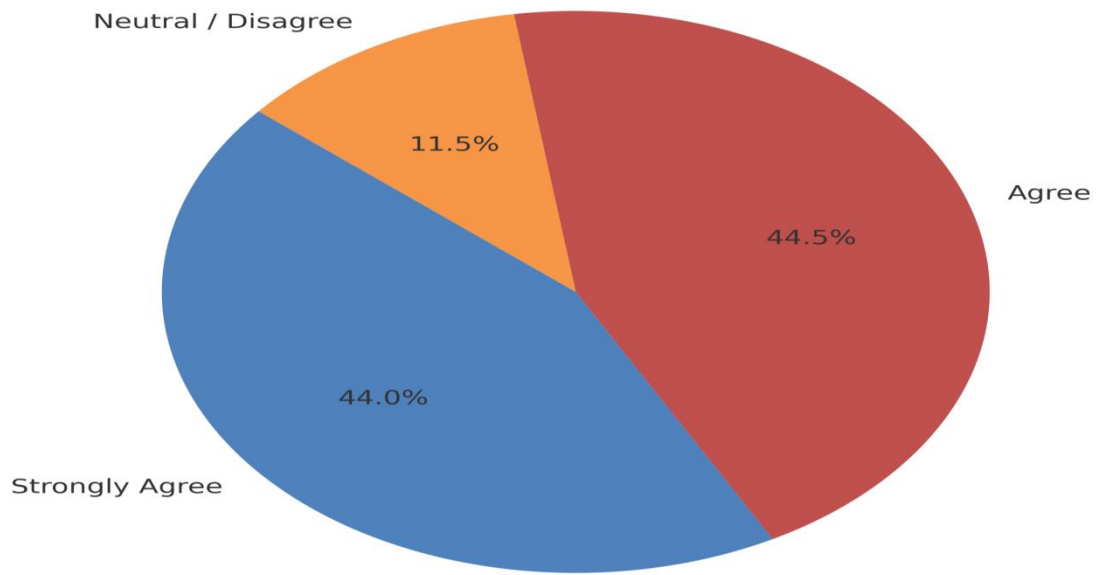
تزويد المجتمع بخريجين بمواصفات دولية معدّين لمواجهة تحديات ومتطلبات المجتمع المحلي والدولي

النتائج الرئيسية:

- 44.0% من المشاركين يتفقون بشدة مع الرسالة.
- 44.5% أبدوا موافقة عامة.
- 11.5% كانت آراؤهم محايدة أو غير متوافقة مع الرسالة.

تشير النتائج إلى أن حوالي 88.5% من المشاركين أعربوا عن توافقتهم الإيجابي مع رسالة الكلية. وهذا يعكس دعمًا قويًا لأهداف المؤسسة وإدراكًا مشتركًا لدورها في إعداد خريجين ذوي كفاءة عالمية.

Mission Evaluation
Participants' Alignment with the College Mission





الآليات المتبعة لتطوير الخطة الاستراتيجية

آليات إعداد وتصميم الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات:

- إصدار قرار بتشكيل لجنة تضم ممثلين عن الأقسام الأكاديمية والإدارات المختلفة ومكتب الجودة، بهدف تطوير الخطة الاستراتيجية للكلية.
- توضيح مهام اللجنة وتحديد إجراءات العمل الخاصة بوضع الخطة الاستراتيجية بإشراف مكتب الجودة.
- إجراء مراجعات موسعة ومشاركة واسعة من ذوي العلاقة داخل الكلية، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، بهدف ضمان التمثيل الشامل في عملية المراجعة والتطوير، والاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة، سواء داخل الكلية أو خارجها.
- جمع البيانات وتحليلها وربطها بالمؤشرات المطلوبة، مع تحديد النقاط المحورية من خلال التنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- استخدام تحليل SWOT لاستخلاص نقاط القوة والضعف، والفرص والتحديات، لتكوين صورة واضحة عن الوضع الراهن واستشراف المستقبل.
- العمل على صياغة رؤية واضحة ورسالة وأهداف استراتيجية تعكس هوية الكلية وطموحاتها.
- وضع أهداف استراتيجية محددة مع مؤشرات قياس للأداء تتناسب مع كل برنامج أو مبادرة.
- مراجعة واعتماد الخطة الاستراتيجية من الجهات المختصة في الكلية والجامعة، بعد التأكد من مطابقتها للمعايير المؤسسية.
- تعريف منسوبي الكلية بمضامين الخطة من خلال اللقاءات التعريفية ووسائل النشر الإلكتروني.
- متابعة تنفيذ الخطة من خلال تشكيل لجان إشرافية وتحديد آليات المتابعة ورفع التقارير الدورية.
- رفع نسخة إلكترونية من الخطة الاستراتيجية على موقع الكلية، مع توضيح خطوات التنفيذ وآليات التحديث المستمر.

مصادر جمع البيانات المستخدمة في إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية اللغات

1. الاطلاع على معايير تصنيف الجامعات على المستوى الإقليمي والعالمي.
2. الاستفادة من مؤشرات الجودة المعتمدة من قبل مركز ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي.
3. تحليل التحديات الوطنية التي تواجه قطاع التعليم العالي بشكل عام، والتعليم اللغوي بشكل خاص.
4. جمع آراء ومقترحات أصحاب العلاقة مثل أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، والخريجين عبر استبانات ولقاءات مباشرة.
5. مراجعة تجارب كليات اللغات المماثلة محليًا وإقليميًا للاستفادة من أفضل الممارسات.
6. الرجوع إلى خطط التنمية الوطنية ذات العلاقة بالجوانب الاجتماعية والثقافية والاقتصادية.
7. تحليل البيئة الداخلية والخارجية عبر دراسة العوامل المؤثرة في الكلية ومحيطها الأكاديمي والمجتمعي.



ليات اشراك اصحاب المصلحة في اعداد الخطة الاستراتيجية

1. يتعين على اللجنة أن تستعين بأصحاب المصلحة الأساسيين لضمان تمثيل آرائهم في تصميم الخطة الاستراتيجية، ويتم تحديد هؤلاء الأفراد عبر لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية.
2. تختلف وسائل الاستفادة من أصحاب المصلحة حسب طبيعة الجهة، سواء كانت دولية أو محلية، ويجوز للجنة استخدام الاستبيانات، الاجتماعات الواقعية أو الافتراضية، الزيارات الميدانية الموثقة، أو المكالمات الهاتفية الرسمية.
3. يجب توثيق جميع طرق الاستفادة، بما في ذلك محاضر الاجتماعات.
4. تُجمع البيانات وتُحلل وتُحفظ ضمن سجلات الكلية الرسمية.
5. تُعرض البيانات بعد تنظيمها وتلخيصها من قبل مكتب ضمان الجودة على اللجنة المختصة.
6. يتم تحليل النتائج من قبل فريق الخطة، ويتم اختيار المناسب منها بما يتماشى مع الظروف الاقتصادية والاجتماعية والسياسية في البلاد.
7. عند الانتهاء من إعداد واعتماد الخطة الاستراتيجية، ينبغي إعلام أصحاب المصلحة وكافة الجهات المشاركة، مع رفع الخطة إلى الجهات ذات العلاقة.

آليات جمع آليات جمع وترتيب البيانات لقياس مؤشرات الأداء للخطة الاستراتيجية:

1. بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية، يتم توزيعها على جميع المكاتب والوحدات الإدارية من قبل إدارة الجودة، مع التنويه من خلال المراسلات الداخلية بأن التقارير الدورية الصادرة عن المكاتب والإدارات يجب أن تصدر كل ستة أشهر.
2. تُرسل هذه التقارير التي تتضمن: نماذج المبادرات والمشاريع المنفذة داخل الكلية، موضحة نسب تحقيق مؤشرات الأداء والتحديات التي واجهت التنفيذ، للعمل على تذليلها، بالإضافة إلى إبراز نقاط القوة لتأكيدھا.
3. تقوم إدارة الجودة بفرز وتحليل البيانات، وتلخيصها بما يُسهل على القيادات الأكاديمية متابعة مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية في المؤسسة.
4. يُعرض ملخص النتائج على مجلس الكلية، ومن ثم تُرفع إلى مجلس الجامعة، مع إرسال خطاب رسمي الى مكتب إدارة الجودة والمتابعة.

آليات إعداد الخطط البديلة وتطوير الأهداف الاستراتيجية

- ① تقوم الإدارات والمكاتب والكلية بإرسال تقارير دورية إلى إدارة الجودة والمتابعة، والتي تتولى مراجعتها وتحليلها، مع التركيز على التحديات ونقاط القوة التي تم رصدها أثناء تنفيذ الخطط.
- ② يتم جمع هذه البيانات مرفقةً بالملاحظات التي يقدمها أصحاب العلاقة في نهاية كل خطة استراتيجية، لتكون مرجعاً في إعداد الخطط الجديدة على مستوى الجامعة.
- ③ تتولى إدارة الجودة مسؤولية تنظيم هذه البيانات وتحليلها بشكل دقيق، ليتم بعد ذلك تقديمها إلى لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية القادمة لدراستها.
- ④ عند وقوع أحداث طارئة أو متغيرات مفاجئة (مثل الأوبئة أو الأزمات)، يجب على اللجنة التنسيق مع الجهات المعنية لإعداد تقارير خاصة من إدارة الجودة توضح المستجدات والتحديات الجديدة.
- ⑤ تُعرض تلك المستجدات والتحديات في اجتماع طارئ للجنة، بهدف مراجعة الأهداف الاستراتيجية والمبادرات والخطط التنفيذية بما يتناسب مع الظروف الجديدة، لضمان الاستجابة السريعة للمتغيرات الطارئة.

آليات توضح كيفية استعمال نتائج التقييم للتطوير والتحسين المستمر

① تتولى إدارة الجودة والمتابعة جمع نتائج التقييمات باستخدام الوسائل المعتمدة مثل الاستبانات، والتقارير، والمقابلات، والرسائل الإلكترونية (وفقاً للنماذج المعتمدة)

② تُحلّل التقييمات بهدف تحديد مواطن الضعف في الجوانب التعليمية والإدارية والفنية، إلى جانب رصد نقاط القوة والعمل على تعزيزها.

③ التقييمات التي تُسجّل أقل من 3 درجات حسب مقياس ليكرت تعتبر ضعيفة وتتطلب اتخاذ إجراءات تصحيحية. تقوم إدارة الجودة بالتعاون مع المكاتب والإدارات المعنية بوضع خطط تحسين بعد مراجعتها ومناقشتها مع الجهات الأكاديمية.

يتم بعد ذلك رفع تقارير التحسين إلى مجلس الجامعة لاعتمادها .

آليات نشر الخطة الاستراتيجية

قبل اعتماد الخطة من مجلس إدارة الجامعة:

1. بعد استكمال التخطيط الاستراتيجي، ترسل الكلية نسخة من الخطة إلى مجلس إدارة الجامعة قبل اعتمادها الرسمي.
2. يتم إشراك المكاتب والوحدات لجمع الملاحظات وتحديد مدى قابلية التطبيق وسهولة تنفيذ النماذج.
3. تُجمع التغذية الراجعة من جميع الجهات لتحديث أو تعديل الخطة الاستراتيجية بما يتماشى مع الواقع الحالي.

بعد اعتماد الخطة من مجلس إدارة الجامعة:

1. تُعمم الخطة المعتمدة على المعنيين باستخدام وسائل الاتصال المختلفة (ورقية أو إلكترونية).
2. تُنشر الأهداف الاستراتيجية على موقع الكلية، ويتم تفعيل التوعية من خلال المكتب الإعلامي.
3. تُضاف الأهداف الاستراتيجية إلى البرامج التنفيذية والأنظمة الأكاديمية والمالية.
4. تُحدد الأدوار بوضوح بين فرق التخطيط والتنفيذ، مع جاهزية تامة لتنفيذ الخطة على الصعيد الأكاديمي والإداري.